



LEMBAGA AIR SIBU

NOTIS TENDER

1. Tender adalah dipelawa daripada Kontraktor yang berdaftar dengan **Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ)** dalam **Kelas/Kategori** dan **Jenis Pendaftaran** yang berkaitan serta mempunyai tempoh pendaftaran yang sah untuk membuat tawaran buat masa ini bagi kerja/bekalan & perkhidmatan berikut:-

No. ruj. Tender	Tajuk Tender	Pendaftaran Kelas/ Kategori, Kepala & Sub-kepala	Yuran Dokumen (RM)	Jenis Tawaran (Terbuka/ Terhad kepada Bumiputera Sahaja)	Tarikh dan Masa Lawatan Tapak	Tarikh Tutup Pengambilan/ Penjualan Dokumen Tender	Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Tender
SWB/TN/06/2021	Term Contract for the Security Guards Services to SibU Water Board for Two (2) Years (2021 – 2023)	Kategori A atau B, Kepala VI, Subkepala 6(b) dan Lesen untuk menjalankan Urusan Ejensi Persendirian [KDN-1(H)]	50.00	Terbuka	-	3 Ogos 2021 (Selasa) @ 12:00 tengahari	4 Ogos 2021 (Rabu) @ 12:00 tengahari

2. Dokumen Tender hanya akan dijual kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik/Rakan Kongsi/Pengarah Syarikat. Pemilik atau wakilnya hendaklah mengemukakan **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ)**, **SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA** (jika berkenaan) dan **SURAT PERWAKILAN KUASA** (Jika Berkenaan) sebelum dokumen sebut harga dijual kepada Kontraktor yang layak.
3. Bayaran yuran **Dokumen Tender** hendaklah dibuat dalam bentuk **Draf Bank, Kiriman Wang Pos (Money Order), Wang Kiriman Pos Berpalang (Postal Order) atau Cheque** yang dibayar atas nama **LEMBAGA AIR SIBU**.
4. Contoh Dokumen Tender boleh disemak dan boleh diperolehi mulai **15 Julai 2021 @** pada waktu di bawah:
Isnin - Khamis - **8:00 pagi - 12:00 tengahari**
Jumaat - **8:00 pagi - 11:00 pagi**

hingga **3 Ogos 2021 @ 12:00 tengahari** di alamat **Lembaga Air SibU, Km. 5, Jalan Salim, 96000 SibU**.

Notis Tender juga boleh di lihat melalui laman sesawang Lembaga di www.swb.gov.my.

5. "Petender adalah dikehendaki untuk mengemukakan Dokumen Tender **lebih awal dari Tarikh and Masa Tutup** yang ditetapkan untuk mengelakkan kesukaran dan kesulitan semasa berurusan untuk mengemukakan Dokumen Tender pada hari Tender ditutup.

Ini adalah berikutan arahan atau peraturan khusus yang perlu dipatuhi oleh pelawat sebelum memasuki premis kerajaan dan bagi memastikan Petender dapat mengemukakan Dokumen Tender sebelum Tarikh dan Masa Tutup Tender.

Lembaga **tidak akan bertanggungjawab** sekiranya Petender gagal/lewat untuk mengemukakan Dokumen Tender pada masa dan tarikh yang ditetapkan disebabkan arahan atau peraturan khusus yang perlu dipatuhi sebelum memasuki premis kerajaan"

6. Dokumen Tender hendaklah dimasukkan sendiri oleh Pemilik/Wakil Syarikat/Firma ke dalam Peti Tawaran dengan menggunakan **sampul berlakri** serta mempunyai catatan **Nombor** dan **Tajuk Tender**. Dokumen Tender hendaklah diserahkan selewatnya-lewatnya **jam 12:00 tengahari** pada tarikh tutup di alamat seperti di bawah:-

Pengerusi
Lembaga Tender
Lembaga Air SibU
KM 5, Jalan Salim
96000 SibU

7. Dokumen Tender yang diterima selepas tarikh dan masa tutup tidak akan dipertimbangkan.
8. Lembaga tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran tersebut.

Pengurus Besar
Lembaga Air SibU
SibU